

# Algemene Voorwaarden



Nieuwegein, 2020



## Algemene voorwaarden Hunter Management Partners B.V. (HMP)

### Artikel 1 – Algemeen

1.1 Hunter Management Partners:  
Hunter Management Partners B.V. te Nieuwegein (hierna HMP),  
kvk-nummer 53164946, alsmede medewerkers, franchisenemers  
en freelance medewerkers, werkzaam voor bovengenoemde B.V.

1.2 Klant of opdrachtgever:  
de onderneming of persoon die op grond van een schriftelijke of  
mondelinge overeenkomst diensten, producten, projecten of  
opdrachten van HMP afneemt.

1.3 Diensten, producten, projecten of opdrachten: de diensten,  
producten, projecten of opdrachten die HMP op grond van de  
overeenkomst aanbiedt en/of diensten, producten, projecten of  
opdrachten die op mondelinge of schriftelijke afroep van de klant  
door HMP geleverd worden.

### Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, diensten  
en/of werkzaamheden en overeenkomsten die door HMP worden  
afgesloten c.q. verricht.

2.2 Bedingen die afwijken van de in deze voorwaarden opgenomen  
bepalingen hebben slechts gelding indien en voor zover zij in  
overleg met HMP schriftelijk tot stand zijn gekomen en aanvaard,  
en gelden alleen voor de betreffende overeenkomst.

2.3 HMP behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen  
of aan te vullen, waarvan HMP de klant tenminste één maand  
voordat de wijziging van kracht wordt op de hoogte zal stellen.  
Indien de klant de wijziging in deze voorwaarde niet wil of kan  
accepteren, kan de klant tot de datum waarop de nieuwe  
voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen  
tegen deze datum.

2.4 Indien na het sluiten van de overeenkomst maar voor het  
gebruikmaken van de diensten van HMP een wijziging van de prijs  
optreedt, zal de wijziging geen invloed hebben op de  
overeengekomen prijs indien dit zich voordoet binnen drie  
maanden na het sluiten van de overeenkomst. De klant heeft het  
recht de overeenkomst binnen 30 dagen met het oog op de  
opzegtermijn te beëindigen indien de klant niet akkoord gaat met  
de prijswijziging.

2.5 Alle offertes gedaan door HMP zijn geheel vrijblijvend. De  
offertes hebben, tenzij anders vermeld, een geldigheidsduur van  
maximaal 30 dagen. De overeenkomst komt tot stand zodra de  
acceptatie van de offerte door de klant (de bekrachtiging van de  
overeenkomst met een handtekening van de klant of een  
tekenbevoegde medewerker van de klant) HMP heeft bereikt.  
Deze acceptatie brengt met zich mee dat de klant bekend is en  
instemt met deze algemene voorwaarden. HMP behoudt zich het  
recht om een offerte in te trekken zonder daarvoor op enige wijze  
jegens de klant aansprakelijk te zijn.

2.6 De totstandkoming van de overeenkomst, gemaakte afspraken  
en/of eventuele toezeggingen door of namens HMP binden HMP

slechts indien schriftelijk door HMP bevestigd, danwel –bij gebreke  
aan een dergelijke bevestiging- op het tijdstip dat HMP tot  
uitvoering van enige dienst c.q. feitelijke acceptatie van de opdracht  
door opdrachtgever is overgegaan, zulks ter beoordeling van HMP.

2.7 De overeenkomst die betrekking heeft op de uitvoering van  
dagdelen wordt aangegaan voor uitvoeringsuren van 3,5 uren per  
dagdeel. De dagdelen ochtend, middag of avond behelzen altijd  
een termijn van 3,5 uren tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk  
overeengekomen. De tarieven in ochtend, middag of avond dan  
wel tarieven voor weekenden of bijzondere dagen kunnen  
verschillen per project.

2.8 Voor zover HMP ten behoeve van de klant werkzaamheden  
dient te verrichten uit welke hoofde dan ook welke niet in de  
overeenkomst tussen partijen zijn begrepen, of kosten ontstaan  
doordat de klant op enigerlei wijze in gebreke is gebleven en  
daardoor uitvoering van de overeenkomst onmogelijk maakt,  
worden deze werkzaamheden en/of kosten als meerwerk  
beschouwd en extra in rekening gebracht.

2.9 Ieder door HMP gedaan aanbod tot het verrichten van  
diensten is gebaseerd op de daartoe door opdrachtgever  
verstreckte informatie, waarbij HMP mag vertrouwen op de  
juistheid en volledigheid hiervan.

### Artikel 3 – Totstandkoming overeenkomst

3.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat een door  
HMP en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging of  
offerte door HMP retour is ontvangen en bevestigd of als de  
opdrachtgever mondeling te kennen heeft gegeven aan HMP  
gebruik te willen maken van de diensten van HMP. De mondelinge  
overeenkomst zal in de praktijk geschieden bij consultancy of  
advies op afroep, telefonisch of via e-mail/internet.

3.2 Consultancy of advies wordt ook gefactureerd op basis van  
nacalculatie terwijl de schriftelijke overeenkomsten worden  
gefactureerd voor aanvang en tijdens de overeengekomen  
diensten, producten, projecten of opdrachten.

3.3 De overeenkomst is nooit afhankelijk van de uitkomst van de  
verleende opdracht tenzij nadrukkelijk anders schriftelijk  
overeengekomen.  
De schriftelijke bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist  
en volledig weer te geven. De overeenkomst wordt aangegaan  
voor onbepaalde tijd tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk  
vastgelegd.

3.4 Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn  
afgerond zijn slechts te beschouwen als fatale termijn indien dit  
uitdrukkelijk is overeengekomen. De overeenkomst kan door de  
klant niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij  
HMP de overeenkomst ook niet of geheel uitvoert binnen een, hem  
na afloop van de overeengekomen levertermijn, schriftelijk  
aangezegde redelijke levertermijn. Ontbinding is dan toegestaan  
conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

3.5 In geval dat de opdrachtgever, na ondertekening van de  
opdrachtbevestiging, eenzijdig besluit de overeenkomst op te  
zeggen, zal HMP de reeds gemaakte kosten ten volle in rekening  
brengen. Aanvullend zal HMP bij opzegging meer dan één  
kalendermaand voor de overeengekomen uitvoeringsdatum 50%  
van het afgesproken honorarium exclusief reiskosten in rekening



brengen (deze aanvullende kosten hebben betrekking op de capaciteit die HMP heeft gepland, de acquisitiekosten, organisatiekosten, administratiekosten, managementkosten en overige kosten), tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen. Bij opzegging minder dan één maand voor de afgesproken uitvoeringsdatum zal 100% van het afgesproken honorarium in rekening worden gebracht (deze aanvullende kosten hebben betrekking op de capaciteit die HMP heeft gepland, de acquisitiekosten, organisatiekosten, administratiekosten, managementkosten en overige kosten), tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.

#### Artikel 4 – Prijzen

4.1 Alle prijzen zijn exclusief BTW, alsmede exclusief opslagen, heffingen en dergelijke, welke van overheidswege worden opgelegd.

4.2 Wijzigingen in onder meer arbeidslonen, loonkosten, sociale en overheidslasten, kostprijs van materialen die betrekking hebben op de overeengekomen dienstverlening geven HMP het recht deze door te berekenen zonder enige verdere opslag. Doorberekening binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst geeft de wederpartij het recht de overeenkomst op die grond te ontbinden.

4.3 HMP is gerechtigd op 1 januari van ieder jaar de overeengekomen prijzen/ tarieven van lopende overeenkomsten te verhogen met o.a. het percentage van het CBS prijsindexcijfer en met niet eerder doorgevoerde wijzigingen in onder meer arbeidslonen, loonkosten, sociale en overheidslasten en kostprijs van materialen die betrekking hebben op de overeengekomen dienstverlening.

#### Artikel 5 – Betaling

5.1 Facturen dienen door de klant te zijn voldaan binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur. De betaling door de klant dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan 21 dagen na de factuurdatum. Indien de klant niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet is de klant aansprakelijk voor de door HMP geleden schade zoals winstderving en de kosten van een ingebrekestelling. Indien HMP tot buitengerechtelijk incasso overgaat komen de kosten daarvan ad. 15% over de hoofdsom/factuurbedrag, met een minimum van € 100,00 en vermeerderd met de wettelijke rente, voor rekening van de klant.

5.2 HMP houdt zich het recht de klant bij in gebreke stelling zonder enig bericht per direct voor onbepaalde tijd de leveringen van producten en/of diensten te staken zonder hiervoor op enigerlei wijze aansprakelijk gesteld te kunnen worden. Alle prijzen zijn exclusief BTW tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

#### Artikel 6 – Levering / Levertijd

6.1 Onder levering wordt verstaan de indienststelling van de in de overeenkomst bedoelde producten en/of diensten in de ruimste zin des woords.

6.2 Mocht de klant bij aanvang van de overeenkomst menen dat zijdens HMP geen tijdige levering heeft plaatsgevonden dan dient de klant HMP in gebreke te stellen en haar een redelijke termijn te geven alsnog tot levering over te gaan. Mocht vervolgens opnieuw levering uitblijven wegens omstandigheden die aan HMP zijn toe te rekenen, dan is de klant gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan en heeft recht op restitutie van de reeds betaalde gelden voor de lopende contractperiode. Behalve de hiervoor genoemde restitutie kan de (potentiële) klant geen aanspraak maken op enige vergoeding door HMP van welke geleden schade dan ook ontstaan door het uitblijven van de levering, tenzij de klant kan bewijzen dat sprake is van opzet of grove schuld aan de kant van HMP. Indien de klant geen verdere diensten van HMP meer af kan of wil nemen, wordt geen geld gerestitueerd aan de klant.

#### Artikel 7 – Intellectuele eigendommen

7.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op de programmatuur, apparatuur en andere materialen zoals analyses, ontwerpen, documentatie, rapporten, offertes alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij HMP of haar licentiegevers, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen.

7.2 Het intellectuele eigendom van HMP mag nooit en te nimmer voor publicatie worden gebruikt via welk medium (zoals druk, internet etc.) dan ook zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HMP.

7.3 Het is de klant nooit toegestaan rapporten, analyses, sheets en andere hulpmiddelen van diensten en/of producten die HMP ter beschikking stelt aan derden ter hand stellen.

#### Artikel 8 – Geheimhouding en beveiliging

Zowel opdrachtgever als HMP verplichten zich tot absolute geheimhouding omtrent alle aan elkaar verstrekte informatie over concern, bedrijf, afdelingen alsmede medewerkers.

8.1 HMP zal zich inspannen om zodanige maatregelen te treffen dat geheimhouding wordt betracht met betrekking tot gegevens van de klant, waarvan duidelijk is dat de klant met betrekking tot deze gegevens geheimhouding wens.

8.2 HMP zal zich inspannen om de levering van haar diensten zo goed en zorgvuldig te laten plaatsvinden, met inachtneming van de haar ter dienst staande middelen. HMP staat niet garant voor de aan haar geleverde diensten van derden tenzij nadrukken van tevoren schriftelijk overeengekomen.

8.3 De klant is, tenzij hij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden. De klant is niet gerechtigd de informatie, die aan hem door HMP ter beschikking is gesteld, aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

#### Artikel 9 – Bewaartermijn dossiers

9.1 De bewaartermijn van dossiers (waaronder relevante correspondentie, documenten, overeenkomsten en processtukken) is vijf jaar te rekenen vanaf het moment van afronden van de opdracht waarop de werkzaamheden betrekking hadden. Na ommekomst van de termijn worden de dossiers vernietigd.

9.2 Van de bewaartermijn kan uitsluitend bij nadere schriftelijke afspraak worden afgeweken. Bij ontbreken van zo'n afspraak is HMP ontslagen van de bewaarverplichting na vijf jaar.

#### Artikel 10 – Overmacht

10.1 In geval van overmacht kan de klant HMP nimmer op haar verplichtingen aanspreken. Indien door overmacht HMP langer dan een maand niet aan haar verplichtingen kan voldoen zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zij het met vergoeding van de inmiddels door HMP gemaakte kosten op de klant.

10.2 HMP houdt zich het recht voor de dienst/opdracht te laten uitvoeren door een andere consultant/adviseur dan diegene waarmee de opdrachtgever zich heeft gecontracteerd.

#### Artikel 11 – Ontbinding

11.1 HMP is te allen tijde gerechtigd, voor zover op enig moment mocht blijken dat de klant valse of verkeerde persoonsgegevens heeft doorgegeven, dan wel blijkt dat de klant de overeenkomst onder valse voorwendselen is aangegaan, de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of deze – indien de ernst van het geval dit rechtvaardigt – te ontbinden. Gedurende de tijd van opschorting blijft de klant gehouden te betalen.

11.2 Onverminderd het overigens bepaalde wordt de overeenkomst ontbonden zonder rechtelijke tussenkomst op het tijdstip, waarop de klant in staat van faillissement wordt verklaard, voorlopige surséance van betaling aanvraagt, of door beslaglegging, onder curatelenstelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliest.

#### Artikel 12 – Reclames

12.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag moeten schriftelijk aan HMP kenbaar gemaakt worden binnen 14 dagen na afronding van de dienst/opdracht respectievelijk de datum van dagtekening factuur. Reclames schorten de betalingsverplichting nooit op.

12.2 Indien en voor zover opdrachtgever naar oordeel van HMP terecht reclameert, is HMP naar eigen keuze bevoegd hetzij het factuurbedrag aan te passen, hetzij de betreffende dienst voor eigen rekening te verbeteren dan wel opnieuw te verrichten, hetzij een gedeelte van de reeds betaalde factuur te restitueren zonder verdere uitvoering aan de dienst te geven.

#### Artikel 13 – Aansprakelijkheid

13.1 HMP zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een adviseur of consultant mag worden verwacht.

13.2 Indien opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door de toerekenbare niet-nakoming van HMP, is HMP voor de direct daaruit voortvloeiende schade aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van de voor de desbetreffende dienst overeengekomen prijs en deze is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van HMP wordt uitgekeerd.

13.3 Indien een fout wordt gemaakt doordat de klant hem onjuiste of onvolledige informatie verstrekt is HMP niet aansprakelijk voor de daarvoor ontstane schade.

13.4 HMP sluit elke aansprakelijkheid uit voor handelingen van opdrachtgever waarvan opdrachtgever stelt dat zij het directe of indirecte gevolg zijn van de door HMP uitgevoerde en overeengekomen dienst.

#### Artikel 14 – Conversie

Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarende karakter op enige bepalingen in deze algemene voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, dan komt aan die bepaling qua inhoud en strekking een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

#### Artikel 15 – Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten tussen HMP en de klant is het Nederlands recht van toepassing. Dit betekent dat geschillen alleen kunnen worden beslecht via een Nederlands rechtsorgaan.

#### Vragen en/of opmerkingen:

Indien u vragen heeft over onze algemene voorwaarden kunt u deze e-mailen naar [hmp@hmp.nl](mailto:hmp@hmp.nl) of bellen met 085 – 04 92 444. Bij vragen of reclames blijven deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht.